

Základní škola Bukovany, okres Sokolov, 357 55

tel: 352 68 21 63

email: zs.bukovany@volny.cz

datová schránka: nmpmj63

web: www.zsbukovany.eu

"Pokud nevíte kam jdete, pravděpodobně skončíte někde jinde".

Plán práce na školní rok 2024/25

Č.j.:	Spisový znak		
Vypracoval:	Mgr. Andrea Csorbová		
Schválil:	Mgr. Andrea Csorbová		
Pedagogická rada projednala dne:	25.8.2024		
Směrnice nabývá platnosti dne:	27.8.2024		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	27.8.2024		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			
č.úpravy	datum úpravy	upravená část	upravil

Obsah:

1. Hlavní úkoly pro školní rok 2024/2025	3
2. Organizační zajištění provozu školy	4
3. Organizace školního roku	6
4. Plán úkolů na jednotlivé měsíce	8
5. Systém plánovité, kontrolní a řídicí činnosti	12
6. Plán práce výchovného poradce	12
7. Plán práce primárního preventisty	12
8. Plán práce školní družiny	12
9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	12

1. Hlavní úkoly pro školní rok 2024/2025

- Výchova a vzdělávání v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání Škola pro život.
- Pracovat s revidovaným ŠVP a vyhledat nedostatky, tyto nedostatky projednat v rámci předmětových komisí a pedagogických radách.
- Zaměřit se a zkvalitňovat výuku praktických předmětů a výuku IT
- Pečovat o nadané žáky, žáky se zájmem o vzdělávání a žáky ohrožené školním neúspěchem
- Pokračovat v realizaci v zapojených projektech – NPO, OZP 29+
- Vzájemné naslechy PP a jejich sdílení – termíny nahlásit vedení předem + výstupy
- Účast na DVPP – zaměřené na práci s žáky s IVP, sociálně slabých rodin, nové trendy v hodnocení, digitalizace, diferenciaci, individualizaci
 - Zapojení do projektu KOMPAS – získané vědomosti zavést do výuky
 - Vedení výuky dle aktuálních trendů vzdělávání – viz. KOMPAS
- Rozšířit nabídku mimoškolní činnosti, vést žáky k aktivnímu využití volného času.
- Mít přehled o žácích s SPU, SPCH.
- Pečlivě sledovat, evidovat a vyhodnocovat docházku žáků. Omluvenou i neomluvenou. Jednat se ZZ a mít tato jednání podložena.
- Striktně dodržovat školní řád.
- Realizovat, organizovat aktivity, které budou prezentovat školu na veřejnosti.
- Zaměřit se na základní – jádrové učivo, které musí zvládnout všichni žáci a rozšiřující učivo zařazovat dle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva.
- Zlepšit spolupráci AP a vyučujících.
- Otevřít školu veřejnosti
- Spolupráce se školskou radou – častější schůzky, volba nových členů, žakovským parlamentem a zřizovatelem
- Založení portfolia žáků a pedagogů
- Organizace příměstského tábora.

Hlavní úkoly vycházejí ze Strategického plánu rozvoje školy. Hlavní úkoly pro školní rok 2024/2025 budou označeny zelenou barvou.

2. Organizační zajištění provozu školy

Ředitel/ka školy	Mgr. Andrea Csorbová
Zástupce ředitele/ky školy	Bc.Mgr. Michaela Mašterová
Výchovný poradce inkluze	Mgr. Andrea Csorbová
Koordinátor protidrogové prevence, spec.pedagog.	Bc. Mgr. Michaela Mašterová
Výchovný poradce pro kázeňské záležitosti	Mgr. Vlastimila Prchalová
Školské poradenské pracoviště	Vedoucí - Mgr. Andrea Csorbová, členové – Mgr. M. Mašterová
Kariérový poradce	Mgr. Andrea Csorbová
Školní knihovna	Mgr. Vlastimila Prchalová
Metodik IT, správce PC sítě	Ing. Petr Karkula
Koordinátor ŠVP	I. Stupeň – Mgr. Jana Vlková II. Stupeň – Kateřina Knapová
Asistenti pedagoga	Dagmar Kyselková, Roman Potůček, Monika Reitmeierová, Hana Mahdalíková, M. Bendíková, I. Kunštárová, E. Rohalová
Organizace tradičních kulturních akcí	Všichni pedagogové
Koordinátor projektu NPO	Mgr. Andrea Csorbová
Koordinátor projektu Konektivita, OPZ 29+ Další projekty	Bc. Mgr. Michaela Mašterová, Mgr. Andrea Csorbová
Správce inventarizace	Mgr. Mašterová 1/3/24
Správní zaměstnanci	
Vedoucí školní jídelny	Martina Jandová
Kuchařky	Jana Štebelová, Martina Komárková
Školník	František Keřka
Uklízečky	Josefa Kalendová, Lenka Drahotová
Přidělení kabinetů	
I.st.	Mgr. Dagmar Moudrá
Ov, cv.kuchyně, šk.knihovna	Mgr. Vlastimila Prchalová
Ch, Př, Z	Jana Ernstová
D, Hv	Mgr. Vlastimila Prchalová
Čj, Nj, Aj	Kateřina Knapová
Tv	Mgr. Jana Henišová
Učebnice 2.stupně	Kateřina Knapová
Učebnice 1.stupně	PhDr. Jaroslava Šťastná

M, F	Ing. Petr Karkula
Dílna	Roman Potůček
Školní družina	Petra Krátká
Uvádějící pedagog	PhDr. Jaroslava Šťastná – I.st. Mgr. Andrea Csorbová – II.st.
Studovna pro žáky s SVP	Bc. Mgr. Michaela Mašterová
Metodické orgány	
MS 1.stupeň	PhDr Jaroslava Šťastná
Předmětová komise ČJ, D, AJ, OV, M, F, CH, Z, PŘ, INF, TV, PV, PČ	Mgr. Vlastimila Prchalová

Přidělení třídnictví	
1. třída	Mgr. Jana Vlková (zast. PhDr. Šťastná) <i>AP – p. Potůček (20,0)</i>
2. třída	PhDr. Jaroslava Šťastná (zast. Mgr.Vlková) <i>AP – p.Mahdalíková (20,0)</i>
3. třída	Mgr. Dagmar Moudrá (Mgr. Havlíková) <i>AP- Rohalová (30,0)</i>
4. třída	Mgr.D.Havlíková/K. Kucharičová (Mgr. Henišová) <i>AP – p. Bendiková (25,5)</i>
5. třída	M. Černá, Mgr. Kucharičová (zast.Ernstová) <i>AP – p. Kyselková (30 hod.)</i>
6. třída	Ing. Petr Karkula (zast. Mgr. Mašterová)
7. třída	Kateřina Knapová (zast. Mgr. Csorbová) <i>AP – Monika Reitmeierová</i>
8. třída	Mgr. Andrea Csorbová (zast. Mgr. Mašterová) <i>AP –p. Kunštárová (30,0 hod.)</i>
9. třída	Mgr. Vlastimila Prchalová (zast. Mgr. Mašterová)
Bez třídnictví	Mgr. Jana Henišová
	Mgr. Michaela Mašterová
	Jana Ernstová

3. Organizace školního roku 2023/2024

Podzimní prázdniny	úterý 29.10. a středa 30.10.2024
Vánoční prázdniny	od pondělí 23. 12. 2024 a končí v pátek 3. ledna 2024. Vyučování začne v pondělí 6. ledna 2025
Vysvědčení za 1.pol.	čtvrtek 30. ledna 2025
Jednodenní pololetní prázdniny	pátek 31.1.2025
Jarní prázdniny	17. 2. - 23. 2. 2025
Velikonoční prázdniny	čtvrtek 17. dubna 2025
Vyučování v 2.pol. bude ukončeno	pátek 27. června 2025.
Hlavní prázdniny	od 28. června 2025 do 31.8 září 2025.

Vyučování ve školním roce 2025/2026 začnev pondělí 1. září 2025

Zápis do 1. ročníku24.4.2025

Třídní schůzky vždy od 15:30 hod.,

- Úvodní třídní schůzky – 12/9/24
- Tř. schůzky za 1.čtvrtletí – 21/11/24
- Tř. schůzky za pololetí – 23/1/25
- Tř. schůzky 3.čtvrtletí – 15/4/2025

Pedagogické rady vždy od 14:15 hod.:

- 26/8/24 – 9:00 hod.
- 28/8/24 – 9:00 hod.
- 30/8/24 – 9:00 hod.
- 21/11/24
- 23/1/25
- 15/4/25
- 19/6/25??
- 26/6/25 – máme vše uzavřeno, zapsáno, splněno?

Časový plán vyučovacích hodin	
1.hodina	8:00 – 8:45
2.hodina	8:55 – 9:40
3.hodina	10:00 – 10:45
4.hodina	10:55 – 11:40
5.hodina	11:50 – 12:35
6. hodina	12:45 – 13:30
Odpolední vyučování	13:15- 14:00, 14.10 -14:55

4. Plán úkoly na jednotlivé měsíce

SRPEN	
26/8/2024	Zahajovací porada – úvazky, projekty - týmy, dokumenty ke schválení
28/8/2024	Opravné zkoušky - Marhanová
26/8-30/8/24	Příprava prostor školy, tříd a kabinetů
28/8/2024	Provozní porada – akce školy
30/8/2024	Provozní porada - odevzdání plánu Osobního rozvoje a rozvoje školy, nahlášení kroužků vč. Termínů, Nahlášení týmů pro organizaci akcí, Stanovení termínu Vánoční akademie.
ZÁŘÍ	
2/9 2024	Zahájení školního roku
5/9/2024	Termín pro kontrolu údajů – DM software
5/9/2024	Jmenování předsedů do žák.parlamentu – nahlášení ŘŠ
25/9/2024	Termín odevzdání IVP – odevzdání ŘŠ
12/9 2024	Úvodní informační třídní schůzky
25/9/2024	Vytvořit plán práce VP – odevzdání ŘŠ
23-27/9	Polytechnický kemp
25/9/2024	Vytvořit plán práce primárn.preventisty - odevzdání ŘŠ
25/9/2024	Vytvořit plán práce šk.družiny - odevzdání ŘŠ
25/9/2024	Vytvoření tematických plánů + tematické plány s minim.výstupy – vč. výstupů a dovedností - ZŘŠ
25/9/2024	Kontrola výzdoby třídy, třídní pravidla
28/9 2024 (sobota)	Státní svátek
ŘÍJEN	
3/10/2024 – 13:00	Setkání žakovského parlamentu
28/10/2024	Státní svátek
29 – 30/10 2024	Podzimní prázdniny – projekt KOMPAS??
30/10/2024	Nahlášení týmů projektu Jsem Laskavec – ŘŠ
30/10/2024 9:00 – 17:00	Školení sborovny – Designové myšlení
25/10/2024	Volno ředitele školy
LISTOPAD	
1/11/2024	Halloween
1/11/2024	Zahájení inventarizace
Do 13/11/2024	Projektový den Jsem Laskavec – dle vlastního rozhodnutí
17.11/2024 (neděle)	Státní svátek
21/11/2024	Pedagogická rada

21/11/2024	Třídní schůzky
PROSINEC	
1/12/2024	Rozsvícení stromku – <i>zpěv žáků – příprava během roku při výuce</i>
4/12/2024	Setkání žákovského parlamentu – 13:00 hod.
5/12/2024	Mikuláš – 9. ročník
12/12/2024	Vánoční akademie + Jarmark + tvoření – p. Černá
13/12/2024	Vánoční posezení
15/12 2025	Odevzdání inventar. soupisů ke dni 30.11 2023
19/12/2024x20/12/24	Vánoční besídky (jiný organizovaný vánoční program)
23/12 – 3/1 2024	Vánoční prázdniny
LEDEN	
6/1/2025	Školní parlament
6/1/2025	Návrat do škol
23/1/2025	Pedagogická rada, třídní schůzky
30/1/2025	Předání výpisu vysvědčení za 1.pololetí
31/1/2025	Pololetní prázdniny
ÚNOR	
13/2 20245	Projekt – Daruj srdíčko, daruj radost
10/2-14/2/2024	Lyžařský výcvik II. stupeň
17/2 – 23/2 2025	Jarní prázdniny – projekt KOMPAS??
26/2/2025	Masopust – p. Krátká
BŘEZEN	
27/3/2024	My se školy nebojíme – p. Šťastná
DUBEN	
1/4/2024	Školní parlament
1/4/2024	Projekt My se školy nebojíme
3/4 2025	Projekt My se školy nebojíme
8/4/2025	Projekt My se školy nebojíme
10/4/2025	Projekt My se školy nebojíme
15/4 2025	Pedagogická rada, třídní schůzky
17/4/ - 21/4/2025	Velikonoční prázdniny
22/4/2024	Závěr – My se školy nebojíme

24/4/2025	Zápis do 1. třídy
KVĚTEN	
1/5 2025	Státní svátek
2/5 2025	Volno ředitelky školy
8/5/2025	Státní svátek
9/5/2025	Volno ředitelky školy
14/5/2025	Náhradní termín zápisu do 1. ročníku
23/5/2024	Projektový den – Filmový večer ve škole
ČERVEN	
2.-.5/6/2024	Ochrana člověka za mimořádných událostí
??	Projekt HRDÁ ŠKOLA – Přátelská utkání v okolí - fotbal
9/6-12/6 2025	Třídní výlety
13/6/2025	Fotografování
17/6/2025	Uzavírky - veškeré
18/6/2025	Odevzdání podkladů na PR – do 8:00 hod.
19/6 2025	Pedagogická rada
20/6/2025	Závěrečné posezení
23/6/2025	Tisk vysvědčení
Do 25/6/2024	Odevzdat veškeré tiskopisy – <i>vyhodnocení IVP, sebehodnocení, evidence pracovní doby, evidence projektů apod.</i>
Dle dohody	Poslední zvonění žáků 9. třídy
27/6 2025	Vydávání vysvědčení, krátká porada
26/6/2024	Akademie + Slavnostní uvedení zapsaných prvňáčků a loučení 9.
28/6 – 31/8 2025	Hlavní prázdniny

5. Systém plánovitě, kontrolní a řídicí činnosti

Výchovně vzdělávací práce bude řízena v souladu s celoročním plánem práce školy pro školní rok 2024 – 2025.

ŘŠ bude pravidelně:

- průběžně kontrolovat plnění hlavních úkolů,
- stanovovat základní úkoly,
- vyhodnocovat plnění úkolů za uvedené období,
- vyměňovat zkušenosti vedoucích pracovníků, sjednocovat své poznatky a stanovovat případná adekvátní opatření s cílem předcházet a odstraňovat nedostatky. Průběžný stav ve výchovně vzdělávací činnosti bude ověřován hospitacemi, které bude provádět ŘŠ dle harmonogramu,
- plnit plány ze Strategického rozvoje školy.

6. Plán práce výchovného poradce

Viz. příloha č. 1

7. Plán práce primárního preventisty

Viz. příloha č.2

8. Plán práce školní družiny

Viz. příloha č. 3

9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Každý pedagogický pracovník si sestaví vlastní plán osobního rozvoje a rozvoje školy. DVPP bude realizováno v rámci projektu KOMPAS. Vzájemné hospitace budou vždy předem ohlášeny vedení školy a bude s nich pořízen krátký záznam, který si každý PP založí do svého portfolia. DVPP je také součástí Řádu přidělování odměn, stejně jako naplňování Hlavních úkolů školy pro školní rok 2024/2025.

S Plánem práce jsem byl/a seznámena a беру jej na vědomí

Jméno, příjmení	Podpis
Mgr. Dana Havlíková	
Mgr. Michaela Mašterová	
Mgr. Andrea Csorbová	
Mgr. Jana Henišová	
Mgr. Martina Gajdošová - MD	
Mgr. Kristýna Kucharičová – MD	
PhDr. Jaroslava Šťastná	
Ing. Petr Karkula	
Mgr. Dagmar Moudrá	
Mgr. Vlková Jana	
Mgr. Vlastimila Prchalová	Prrchalová
Jana Ernstová	
Kateřina Knapová	
Hana Mahdalíková	
František Keřka	
Josefína Kalendová	
Lenka Drahotová	
Petra Krátká	
Monika Reitmeierová	
Dagmar Kyselková	
Roman Potůček	
Martina Jandová	
Martina Komárková	
Jana Štebelová	
Michaela Černá	